

**Oui!**  
nous pouvons vous aider  
vous pouvez nous aider



**DEPUIS PLUS DE 20 ANS,  
PORTE PLUME VOUS PROPOSE**

### *AIDE PEDAGOGIQUE PERSONNALISEE*

- + Soutien scolaire tout niveau
- + Formation pour adultes
- + Formation professionnelle



### *AIDES A DOMICILE ET A LA FAMILLE*

- + Economie sociale et familiale
- + Gestion vie quotidienne, assistance administrative,...
- + Ménages, courses, petits bricolages,...



### *ESPACE DETENTE, CONVIVIALITE, SANTE ET BIEN ETRE*

- ☯ Sorties à thèmes, partage de compétences, loisirs créatifs,
- ☯ Relaxation - Gym douce - Yoga
- ☯ Doin - Shiatsu - Réflexologie
- ☯ Massages Détente aux Huiles
- ☯ Conseils équilibre et hygiène de vie



**CONTACT MARIE-LAURE GORNY**  
62 fg Madeleine 21200 BEAUNE  
03.80.22.86.94 / 06.87.61.41.12  
sms@porteplyme21.com  
<http://porteplyme21.com>

## SOUTIEN SCOLAIRE

Il consiste, en accord avec les parents, les éducateurs, les enseignants à trouver une solution d'aide personnalisée pour chaque enfant, chaque jeune, afin de favoriser sa réussite scolaire, son épanouissement dans les apprentissages. Il peut prendre plusieurs formes selon les besoins, l'âge et le niveau scolaire : une aide aux devoirs en primaire et en collège, un soutien scolaire en continu sur une ou plusieurs disciplines, une révision ou remise à niveau pendant les vacances, une préparation aux examens.



Par une aide et une méthodologique appropriée, il permet de combler les lacunes identifiées chez un élève, de surmonter ses difficultés, de renforcer ses acquis. Il assure la consolidation des bases et des connaissances élémentaires des matières ou programmes enseignés par l'école.

Le soutien individuel permet aussi de développer ou d'améliorer les capacités d'organisation, de réflexion, d'expression et de communication de l'élève par l'application de méthodes pédagogiques adaptées, favorisant l'affirmation de sa personnalité et de son autonomie.

**Formation pour adulte :** Individualisée, elle s'adresse à toute personne souhaitant améliorer ses savoirs et compétences quelques soit son parcours, son niveau et ses disponibilités.

- **Sociolinguistique - Alphabétisation - Français langue étrangère :** Éducation ou rééducation graphique, alphabétique et phonétique, apprentissage de la langue française orale et écrite, sa grammaire, son orthographe, sa conjugaison.
- **Remise à niveau lecture / écriture :** Expression orale (développer une idée, s'exprimer avec les autres, débattre sur un sujet d'actualité, parler de soi, ...). Expression écrite (lire et produire du texte, enrichir son vocabulaire, construire des phrases, savoir manier les temps, la syntaxe, la grammaire, ...).
- **Aide aux écrits et gestion vie quotidienne :** améliorer l'autonomie dans la vie quotidienne, c'est apprendre à mieux gérer sa consommation, son budget, ses documents administratifs, sa santé, etc...
- **Informatique - bureautique :** Connaître et utiliser le matériel informatique, manipulation fenêtres, barre de menus et d'outils, gestion des fichiers, ... Utiliser le traitement de texte « Word », le tableur « Excel », Internet, courrier électronique,...
- **Insertion professionnelle :** organiser sa recherche d'emploi, rechercher des informations pour mieux connaître un secteur d'activité, un métier, mettre en valeur ses savoir-faire et ses qualités, concevoir son CV, rechercher une formation, préparer un concours,...
- **Préparation code de la route :** Reconnaître les principaux panneaux de signalisation, les notions et vocabulaire nécessaires au code de la route, exercices de latéralisation, d'aide au repérage spatio-temporel, entraînements audiovisuels.
- **Atelier d'écriture, mémoire et raisonnement logique :** Jeux de mots et d'écriture, travail de la mémoire, exercices de logique, de concentration, écriture « miroir » avec mise en forme de la vie par l'écriture en racontant un souvenir d'enfance, de vacances, sa journée, une activité, une histoire inventée,...



**Formation professionnelle** : La formation tout au long de la vie permet à chaque personne, indépendamment de son statut, d'acquérir et d'actualiser des connaissances et des compétences favorisant son évolution personnelle et professionnelle.



- **Langage et communication / écrits professionnels** : Améliorer les compétences langagières et scripturales, les techniques rédactionnelles, rédiger un rapport, une note de synthèse, construire un plan, dégager des idées essentielles, développer la créativité et l'originalité.
- **Linguistique** : Communication orale et écrite en langue étrangère (français, anglais, ...).
- **Informatique - Bureautique** : Utiliser le traitement de texte, les tableurs, présenter un document, un rapport, une lettre, organiser des données, maîtriser les fonctions Internet et courriers électroniques, ...
- **Hygiène - santé - sécurité - environnement** : Connaître, comprendre et appliquer la réglementation, les consignes, l'organisation de la prévention, de la protection,...

### **Aides à domicile et à la famille - Gestion vie quotidienne, assistance administrative,...**

L'**Economie sociale et familiale** consiste à proposer des conseils et/ou un suivi individualisé à visée socio-éducative dans les domaines de la vie quotidienne. Les rencontres ont lieu sur rendez-vous, seul, en couple ou en famille. Elles permettent d'évoquer l'organisation du quotidien, les éventuelles difficultés rencontrées, de favoriser une meilleure communication, d'améliorer les relations (familiales, sociales, scolaires),... Thèmes proposés :

- **Médiation** : renouer une communication entre des personnes en conflit, créer un espace d'écoute et de dialogue en dehors de toute contrainte morale ou physique, rechercher des solutions et parvenir à des accords adaptés aux droits, besoins et intérêts de chacun,...
- **Soutien éducatif** : besoin de parler des difficultés rencontrées avec son (ou ses) enfant(s), comprendre son comportement, éviter ou amenuiser une situation conflictuelle, avoir des conseils sur l'organisation du quotidien, ...
- **Budget - Consommation** : gestion du budget familial, aide et conseil sur la consommation, les crédits, la gestion de contrats, l'endettement, les relations avec l'administration, les banques,...
- **Alimentation - santé - hygiène** : équilibre et comportements alimentaires, régimes, diététique, contraception, soins corporels,...
- **Habitat - logement** : organisation de l'espace intérieur, aménagement, équipement, entretien, environnement, choix des énergies, accessibilité, adaptabilité, accès et maintien dans les lieux, approche technique, pratique et législative...

### **Espace détente, convivialité, santé et bien être : prendre soin de soi et des autres.**

- ☉ Relaxation - Gym douce - Yoga - Do In - Shiatsu
- ☉ Massage aux huiles essentielles - Conseils équilibre et hygiène de vie
- ☉ Sorties à thèmes, partage de compétences, loisirs créatifs,...



**VOIR DOCUMENT "ESPACE BIEN ETRE" à PORTE PLUME**

## Participation aux activités – Conditions d'accueil – Organisation -Tarifs

Participer à nos activités, développer l'association c'est possible de nombreuses façons.

**NOUS FAIRE CONNAITRE :** Echanger avec votre entourage, déposer des affiches, plaquettes dans vos commerces préférés, médecin..., encourager des personnes en difficulté à franchir le pas du réapprentissage, favoriser le lien social, rompre l'isolement, participer à la gestion de l'association, proposer des activités, culturelle, des loisirs, etc...

**DONNER UN PEU DE SON TEMPS POUR AIDER :** quelques heures par semaine, vous pouvez apporter vos compétences à ceux qui en ont besoin (enfant ou adulte) et devenir "formateur- accompagnant" bénévole. Un guide a été créé pour vous accompagner dans cette démarche. Des salariés ou des bénévoles plus anciens sont là aussi pour vous guider et répondre à vos questions.



**VACATION :** donner des cours en étant salarié de l'association quelques heures par semaine en fonction de vos compétences et disponibilités. Contrat à durée déterminée et rémunération par chèque emploi associatif (CEA URSSAF).

**DON FINANCIER OU MATERIEL :** Pour permettre à l'association de développer ses activités et le nombre de bénéficiaires. Montant libre.

**ADHESION :** Pour être membre de l'association et couvert par nos assurances (Macif pour Porte-plume, Matmut Inter Mutuelles entreprise pour Solidarité multiservices). Montant laissé à l'appréciation de chacun pour les membres actifs (minimum 15 €). Elle est de 20 € pour les membres bénéficiaires.

### ORGANISATION ET CONDITIONS

- Les cours proposés sont individualisés et adaptés au rythme et au niveau de la personne, de ses capacités de compréhension et de concentration, ainsi que de ses disponibilités.
- Les conditions, jours, nombre d'heures hebdomadaires et durée sont décidés lors d'un premier accueil et formalisés par un contrat.
- Le contrat est nominatif, non transférable vers un autre bénéficiaire. Il comporte des dates à respecter et ne peut être prolongé que sur autorisation et à titre exceptionnel.
- Aucun remboursement n'est possible en cas d'interruption des cours de la part du bénéficiaire avant son terme sauf en cas de force majeure. En cas de litige, le conseil d'administration, représenté par sa Présidente, a pouvoir de décision.
- Afin d'éviter l'absentéisme, les séances manquées, sans avoir prévenu à l'avance, sont dues.
- L'association ne bénéficie plus d'aucune subvention. Elle doit faire face seule à ses charges. Les activités proposées sont donc payantes.
- Les tarifs dépendent de la spécificité et du niveau des cours, des formateurs (bénévoles ou salariés), des services, horaires et nombre d'heures demandés.
- Pour les cours et services à domicile, déduction fiscale ou crédit d'impôt 50 %, Cesu accepté.
- Les grilles de tarif peuvent être consultées sur le site Internet (docs à télécharger). Des remises peuvent être accordées sous conditions de revenus (justificatifs de ressources demandés). Les règlements par chèques peuvent être fractionnés.

